

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PRAKTYKI ZAWODOWEJ „HOLISTIC REHABILITACJA WOJCIECH TERLECKI”**

**§1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez „HOLISTIC REHABILITACJA WOJCIECH TERLECKI” prowadzącą indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną (dalej: „**Praktyka**”).
2. Rodzaj Praktyki to: **98** – indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna
3. Praktyka działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 2) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
  - 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - 4) innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 3) powyżej.
4. Praktyka jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej: 000000214474, organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów.

**§2.**

**CELE I ZADANIA PRAKTYKI**

1. Celem Praktyki jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii;
  - 2) działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu fizjoprofilaktykę zdrowia;
  - 3) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
  - 4) inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§3.**

**RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ  
I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Praktyka prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Praktyka udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
  - 1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
  - 2) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizykoterapii;
  - 3) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
  - 4) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
  - 5) zlecaniu wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 38 ust. 4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków,

środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;

- 6) dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
- 7) nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- 8) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- 9) wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- 10) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

#### **§4.**

##### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet, znajdujący się w Tychach, pod adresem: Honoraty 7 (kod pocztowy: 43-100).

#### **§5.**

##### **PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa cennik, stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do czwartku w godzinach od 09:00 do 17:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się:
  - 1) telefonicznie;
5. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście albo za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.
6. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce bezpośrednio po udzieleniu świadczenia. Dostępne formy płatności to: gotówka, przelew bankowy, przelew na telefon BLIK lub karta podarunkowa.
7. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
  - 1) okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
  - 2) udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
  - 3) zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;

- 4) udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
  - 5) okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
  - 6) dokonać płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego.
8. Godzina wizyty podana przy rejestracji jest godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego. **Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w gabinecie na 10 minut przed pierwszą umówioną godziną wizyty.**
  9. **W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę ulega ona odpowiedniemu skróceniu.**
  10. **Pacjent może odwołać wizytę (zmienić jej termin) na 24 godziny przed umówioną godziną wizyty.** W przypadku odwołania (zmiany terminu) wizyty po tym terminie, Praktyka jest uprawniona do dochodzenia od pacjenta odszkodowania w wysokości równowartości wizyty odwołanej (zmienionej) po terminie. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
  11. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
  12. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne, wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## **§6.**

### **UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.
5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu.**

## **§7.**

### **MONITORING**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników Praktyki, (w tym osób współpracujących z Praktyką), w gabinecie prowadzony jest całodobowo monitoring (dalej: „**Monitoring**”) przestrzeni przed gabinetem oraz wejścia do gabinet
2. Monitoring jest prowadzony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (monitoring wizyjny). W ramach Monitoringu nie jest rejestrowany dźwięk.
3. Dane osobowe uzyskane w trakcie Monitoringu są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników i współpracowników Praktyki.
4. Nagrania uzyskane w trakcie prowadzenia Monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku Monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. Nagrania utrwalone w trakcie prowadzenia Monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. O prowadzeniu Monitoringu Praktyka informuje pacjentów i pracowników oraz współpracowników, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności poprzez zapoznanie z odpowiednią klauzulą obowiązku informacyjnego.

## **§8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE;
  - 2) Załącznik nr 2 – CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.
2. Wszyscy pracownicy Praktyki, pacjenci Praktyki, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 4 Regulaminu, w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.

---

(data)

---

(podpis)

**CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**  
udzielane przez „HOLISTIC REHABILITACJA WOJCIECH TERLECKI”

	<b>ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE</b>	<b>CENA BRUTTO</b>
<b>1</b>	<b>Konsultacja fizjoterapeutyczna</b>	<b>180,00 zł</b>
<b>2</b>	<b>Kolejna wizyta fizjoterapeutyczna</b>	<b>180,00 zł</b>
<b>3</b>	<b>Fala uderzeniowa:</b> Pierwsza wizyta- konsultacja + zabieg + zalecenia Jedna jednostka chorobowa Dwie jednostki chorobowe Podczas wizyty fizjoterapeutycznej	<b>150,00 zł</b> <b>80,00 zł</b> <b>140,00 zł</b> <b>40,00zł</b>
<b>4</b>	<b>Laseroterapia wysokoenergetyczna ( HILT ):</b> Pierwsza wizyta- konsultacja + zabieg + zalecenia Jedna jednostka chorobowa Dwie jednostki chorobowe Trzy jednostki chorobowe Podczas wizyty fizjoterapeutycznej	<b>150,00 zł</b> <b>80,00 zł</b> <b>100,00 zł</b> <b>120,00 zł</b> <b>20,00 zł</b>
<b>5</b>	<b>Fala uderzeniowa + HILT</b>	<b>120,00 zł</b>
<b>6</b>	<b>Kinesiotaping podczas wizyty fizjoterapeutycznej</b>	<b>0,00 zł</b>

Załącznik nr 2 do REGULAMINU PRAKTYKI

**CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**  
przez „HOLISTIC REHABILITACJA WOJCIECH TERLECKI”

	<b>SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA</b>	<b>OPŁATA UDOSTĘPNIENIE</b>	<b>ZA</b>
<b>1.</b>	Kopia dokumentacji medycznej	<b>0,36 zł za stronę</b>	
<b>2.</b>	Wydruk dokumentacji medycznej	<b>0,36 zł za stronę</b>	
<b>3.</b>	Odpis dokumentacji medycznej	<b>10,33 za stronę</b>	
<b>4.</b>	Wyciąg dokumentacji medycznej	<b>10,33 za stronę</b>	
<b>5.</b>	Na informatycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD).	<b>2,06 zł</b>	
<b>6.</b>	Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych	<b>bezpłatnie</b>	

